## Anvisningar

### Ansökan

* Ansökan görs på ansökningsblankett och i avsedd budgetmall.
* Ansökan med bilagor inlämnas på Folkbildningsrådets bidragsportal: portal.folkbildningsradet.se.
* Ansökan undertecknas i portalen av rektor/avdelningschef eller motsvarande.
* Innan beslut fattas kan Folkbildningsrådet komma att begära kompletteringar eller ställa frågor med anledning av ansökan.

### Bilagor

* Utökad projektbeskrivning kan laddas upp om det bedöms som nödvändigt. Andra egna dokument kan bifogas vid behov.
* Om ansökan sker i samverkan ska respektive samverkansorganisation intyga att den stödjer satsningen. Blanketten för detta ändamål fylls i och undertecknas av respektive organisation. Bilagan laddas upp som PDF.
* Vid ansökan från lokal studieförbundsavdelning ska den nationella nivån lämna ett uttalande om ansökan på avsedd blankett. Undertecknad blankett laddas upp som PDF.
* Sökt budget ska bifogas på avsedd Excel-mall. Läs instruktionerna i mallen noga. Summeringar och andra uträkningar skall göras med formler som finns bibehållna i respektive cell.
* Följande bilagor ska laddas upp som PDF om sökande är en studieförbundsavdelning:
	+ Gällande stadgar
	+ Registreringsbevis (max 12 månader gammalt)
	+ Styrelsesammansättning (max 12 månader gammalt)
	+ Verksamhetsberättelse senaste tillgängliga verksamhetsår
	+ Årsredovisning senaste tillgängliga räkenskapsår
	+ Revisionsberättelse senaste tillgängliga räkenskapsår