# Ansökan demokratisatsning för studieförbunden– demokrati i en föränderlig värld

|  |
| --- |
| 1. Sökande organisation |
| Ansökan inlämnas av:[ ]  Studieförbund nationell nivå [ ]  Lokal studieförbundsavdelning [ ]  Samverkansorganisation |
| Namn      | Organisationsnummer      |
| Adress      | Postadress      |
| E-post      | Telefon      |
| 2. Kontaktperson |
| Namn      | Titel      |
| E-post      | Mobiltelefon      |
| 3. Samverkan |  |
| Eventuellt samverkande organisationer     Respektive samverkande organisation bekräftar samverkan i avsedd blankett. |
| 4. Demokratisatsningen |
| Satsningens namn       |
| Kort sammanfattning av satsningen som ni vill genomföra – syfte, aktiviteter, geografiskt område och medverkande. (Längre beskrivning av satsningen görs nedan).      |
| Bakgrund (varför vill ni genomföra satsningen/behovsanalys)      |
| Syfte och mål      |
| Målgrupp      |
| Beskrivning av satsningen. Vänligen skapa en separat underrubrik för varje enskild aktivitet. Om möjligt beskriv vilka aktörer som förväntas vara inblandade för att kunna genomföra varje steg i projektet. Om dessa inte redan är identifierade, beskriv hur ni kommer gå till väga för att rekrytera/engagera/identifiera aktörerna?     • Ni kan även lämna projektbeskrivningen i en separat bilaga. |
| Hur skulle ni vilja ta tillvara och sprida satsningens erfarenheter?      |
| Krävs undantag från Folkbildningsrådets statsbidragsvillkor för folkbildningsverksamhet för att kunna genomföra projektet? Om ja, förklara (hör gärna av er till oss ifall att ni är osäkra).       |
| Hur många personer förväntar ni er att nå genom projektet? Om registrering med personnummer inte är möjligt, beskriv hur antalet medverkande verifieras och säkerställs? Beskriv hur ni kommer att mäta antalet deltagare i verksamheter eller på annat sätt skapa er en uppfattning om hur många som nås av insatsen?       |
| Beskriv i vilken utsträckning ett jämställdhetsperspektiv har funnits med i planeringen av projektet       |
| Beskriv projektets geografiska fokus       |
| Beskriv hur projektet tillgängliggörs för personer med funktionsnedsättning       |
| Hur kommer projektet kvalitetssäkras?       |
| Riktar sig projektet till grupper som är underrepresenterade i folkbildningen och/eller i olika forum för beslutsfattande? Detta kan innefatta exempelvis boende i så kallade marginaliserade områden, personer som tillhör riskkategorier för utanförskap, personer som har en funktionsnedsättning och andra grupper som är systematiskt underrepresenterade i olika forum för beslutsfattande. Om ja, vänligen beskriv hur.      |
| Om svaret på ovanstående fråga är ja, ingår uppsökande-, relationsbyggande- och rekryterande verksamhet riktad mot målgruppen. Om ja, vänligen beskriv hur.      |
| Ingår verksamhet som syftar till att ge deltagarna verktyg för att engagera sig kring gemensamma demokratiutmaningar i deras vardag? Om ja, vänligen beskriv hur. Med demokratiutmaningar, i bred bemärkelse, avses exempelvis möjligheter att på lika villkor påverka samhällsutvecklingen, eller möjligheter att delta i beslutsforum som påverkar deltagarens vardag.      |
| Om svaret på ovanstående fråga är ja, har deltagarna möjlighet att själva utforska och definiera frågorna som de fokuserar på, i motsats till initiativ att mobilisera individer bakom en redan förutbestämd tematik? Om ja, vänligen beskriv hur.      |
| Innehåller projektet utforskande element kring metoder för att skapa inkludering och engagemang? Om ja, innehåller projektet även konkreta planer för att omsätta kunskaperna i praktik?      |
| Stärker projektet studieförbundens medlems-/samarbetsorganisationer i deras förmåga att nå prioriterad målgrupp? Om ja, vänligen beskriv hur.      |
| Inkluderar projektet samarbeten mellan studieförbund eller mellan studieförbund och folkhögskolor? Om ja, vänligen beskriv hur.      |
| 5. Ekonomi |  |
| Ansökan kan göras med maximal projektlängd fram tills 2025-12-31. Vid ansökan som omfattar mer än ett år kan Folkbildningsrådet komma att endast fatta beslut för ett år i taget.Datum för projektstart och projektslut:      • Ekonomisk plan redovisas i avsedd mall i separat bilaga |
| Tidigare verksamhet och finansiering. Om projektet är en fortsättning på tidigare verksamhet, hur har den finansierats tidigare? Om personalkostnader ingår i projektet, hur har de tjänsterna finansierats tidigare?       |
| Har ni läst anvisningarna i toppen av budgetbladet?       |
| Har ni redovisat huruvida eventuella lokalkostnader gäller egna eller externa lokaler?       |
| Om personalkostnader ingår, vänligen beskriv de arbetsuppgifter som ingår i respektive tjänst. Beskriv hur stor del av en heltid som ingår i en sökt tjänst samt antalet månader som tjänsten sträcker sig över.       |
| Har ni noterat att Folkbildningsrådet inte godkänner kostnader för schabloner, klumpsummor eller ospecificerade overheadkostnader?       |
| Eventuella konsultkostnader. Om konsultkostnader ingår, beskriv kortfattat upphandlingsförfarandet och de tjänster som köps liksom eventuellt tidigare relationer som konsulten har till studieförbundet.       |
| 6. Bilagor |
| *Följande bilagor bifogas*[ ]  Utökad beskrivning av satsningen (vid behov)[ ]  Intyg från samverkande organisationer som bekräftar medverkan.[ ]  Sökt budget på avsedd mall[ ]  Uttalande om insatsen från studieförbundet nationellt (om ansökan görs av lokal studieförbundsavdelning)[ ]  Övrigt*Om sökande är en studieförbundsavdelning:*[ ]  Gällande stadgar för sökande organisation[ ]  Registreringsbevis (max 12 månader gammalt)[ ]  Styrelsesammansättning (max 12 månader gammalt)[ ]  Verksamhetsberättelse senaste tillgängliga verksamhetsår[ ]  Årsredovisning senaste tillgängliga räkenskapsår[ ]  Revisionsberättelse senaste tillgängliga räkenskapsår |
| 7. Övriga upplysningar |
|       |

Vid behov kan Folkbildningsrådet komma att begära kompletteringar innan beslut om stöd fattas.
Ansökan undertecknas av rektor/avdelningschef eller motsvarande.

Datum

Namn

Titel