# Ansökan projektbidrag nationella minoritetsspråk 2024

Innan du fyller i ansökan, läs dokumentet med information om utlysningen som finns i dokumentbanken på Folkbildningsrådets hemsida, ”Projektbidrag till insatser för främjande av nationella minoritetsspråk 2024. Information om ansökningsförfarande och villkor.”

Du besvarar frågor nedan och dokumentet laddas därefter upp tillsammans med sökt budget i portalen. Budgetansökan lämnas i budgetmallen som hör till utlysningen.

Ju mer komplett svar på frågorna som vi får in desto lättare är det att fatta ett snabbt beslut. Mer omfattande ansökningar kräver mer information för att Folkbildningsrådet skall kunna bedöma ansökan.

För studieförbunden uppmuntrar vi ansökningar initierade på studieförbundens regionala nivåer, men statsbidrag- och rapporteringsansvar ligger på nationell nivån, vilket bekräftas med signering av ansökan.

En ansökan får lämnas gemensamt från flera studieförbund och folkhögskolor men det ska finnas en huvudsökande som är bidragsmottagare och rapporteringsansvarig, och som signerar ansökan i portalen.

Frågor markerade (Stfb) gäller enbart för studieförbund, frågor markerade (fhsk) gäller enbart för folkhögskolor:

Sökande Folkhögskola/Studieförbund

Kontaktperson

Uppge den som kommer att vara ansvarig för projektet på er folkhögskola/ert studieförbund tillsammans med titel, mailadress och telefonnummer.

Genomförande avdelning och kommun (stfb)

Uppge den avdelningen och kommun/kommuner där projektet ska genomföras

Kontaktperson lokalt (stfb)

Uppge kontaktuppgifter till kontaktperson på den avdelning där projektet är tänkt att genomföras om inte redan angett ovan.

Ange projektets namn nedan

Projektnamn

Språk i fokus för projektet

Vilket/vilka nationella minoritetsspråk står i fokus för det tänkta projektet?

Precisera gärna vilken variant eller språk inom dessa språkgrupper som satsningen kommer att fokusera på

Sammanfattning av projektet

Beskriv projektet med några få meningar här. Längre beskrivning görs längre fram i formuläret.

Projekttid

Ange start- och slutdatum för projektet. Observera att beviljade medel enbart kan finansiera verksamhet från och med 1 januari 2024 till och med 31 december 2024. Överblivna medel måste återbetalas och kan inte användas för samma verksamhet nästa år.

Datum från

Datum till

Organisationens långsiktiga verksamhetsinriktning

Är verksamhet med och för nationella minoriteter en del av er organisations långsiktiga verksamhetsinriktning? Hur har detta i så fall manifesterats, exempelvis i organisationens strategi, besluts- och planeringsprocesser? Finns eldsjälar eller andra organisatoriska förutsättningar på lokal nivå som talar för att initiativet kommer att få en fortsättning?

Projektbeskrivning

Beskriv det planerade projektet i sin helhet. Glöm inte att ange omfattningen på arrangemang som ni söker stöd för, exempelvis antal studietimmar och träffar för studiecirklar.

Ifall att ni söker stöd för personaltid vill vi gärna att ni beskriver innehållet i tjänsterna och hur stor andel av en heltidstjänst som ni söker finansiering för (se även motsvarande instruktion i budgetbladet).

Förklara hur projektet bidrar till att användningen av nationella minoritetsspråk stimuleras?

Tidigare erfarenhet av arbete med nationella minoriteter

I de fall organisationen har tidigare erfarenheter av att jobba med nationella minoritetsrättigheter, beskriv dessa nedan

Målgruppens medverkan i planeringen

Hur har nationella minoriteter varit involverade i planeringen av projektet?

Målgruppens medverkan i genomförandet

Hur kommer nationella minoriteter vara involverade i genomförandet av projektet?

Lärdomar från tidigare insatser

Om organisationen tidigare bedrivit insatser med nationella minoriteter, hur har lärdomar från dessa påverkat utformningen av projektet?

Verksamhetsformer (stfb)

I det fall projektet kommer att rapporteras i ordinarie verksamhetsformer, vilka är de?

Studiecirkel

Annan folkbildningsverksamhet

Kulturprogram

Verksamhetsformer (fhsk)

I det fall projektet kommer att rapporteras i ordinarie verksamhetsformer, vilka är de?

Allmän kurs

Särskild kurs

Kortkurs

Kulturprogram

Undantag från ordinarie statsbidragsvillkor

Krävs undantag från Folkbildningsrådets statsbidragsvillkor för folkbildningsverksamhet för att kunna genomföra projektet? Om ja, förklara (hör gärna av er till oss i fall att ni är osäkra).

Förväntat antal deltagare

Hur många personer förväntar ni er att nå genom projektet?

Om registrering med personnummer inte är möjligt, beskriv hur antalet medverkande verifieras och säkerställs?

Beskriv hur ni kommer att mäta antalet deltagare i verksamheter eller på annat sätt skapa er en uppfattning om hur många som nås av insatsen?

Beskriv i vilken utsträckning ett jämställdhetsperspektiv har funnits med i planeringen av projektet

Beskriv projektets geografiska fokus

Beskriv hur projektet tillgängliggörs för personer med funktionsnedsättning

Kvalitetssäkring av projektet

Hur kommer projektet kvalitetssäkras? Hur säkerställer ni att verksamheten bedrivs i enlighet med bidragets syfte samt enligt tillämpliga villkor?

Budget

Har ni läst anvisningarna i toppen av budgetbladet?

Ifall att ni söker stöd för personaltid har ni angett i budgetbladet hur stor andel av en heltidstjänst som ni söker finansiering för?

Ifall att ni söker stöd för lokalkostnader, har ni angett i budgetbladet om det är kostnader för egna eller externa lokaler?

Ifall att ni söker stöd för kostnader för egna lokaler, beskriv hur ni har kommit fram till kostnaden.

Ansökt belopp

Ange det belopp som ni ansöker om från Folkbildningsrådet för projektet. Beloppet ska överensstämma med det belopp som uppgetts i den inlämnade budgeten.

Tidigare verksamhet och finansiering

Om projektet är en fortsättning på tidigare verksamhet, hur har den finansierats tidigare? Om personalkostnader ingår i projektet, hur har de tjänsterna finansierats tidigare?

Eventuella konsultkostnader

Om konsultkostnader ingår, beskriv kortfattat upphandlingsförfarandet och de tjänster som köps

Övriga eventuella upplysningar

Ifall att ni söker stöd för en fortsättning på ett tidigare projekt, se gärna till att inkludera information som efterfrågats i eventuella kompletteringar.

Rektors signering

Klicka i rektors/förbundschefs namn för att skicka iväg ansökan för signering. Ärendet inkommer till Folkbildningsrådet först när signeringen är genomförd.